

## Domovní řád Domova se zvláštním režimem Vejprty „Krkonoš“

### Poskytovatel:

Městská správa sociálních služeb  
Přísečnická 456/6  
431 91 Vejprty



### Služba je poskytována na adrese:

Nerudova 1121/14  
431 91 Vejprty

Tel.: 797 972 433



Domovní řád upravuje podmínky soužití uživatelů v domově, jejich práva a povinnosti v rámci domova, rozsah služeb s cílem vytvářet podmínky pro zabezpečení potřeb uživatelů, jejich seberealizaci, kulturní a společenské vyžití.

Domov se zvláštním režimem Vejprty „Krkonoš“ poskytuje:

- Ubytování.



- Stravování.



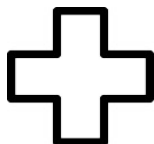
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu.



- Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu



- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.



- Sociálně terapeutické činnosti.



- Volnočasové aktivity.

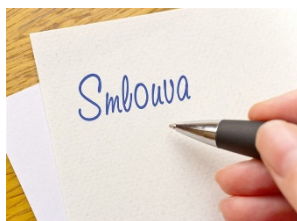


- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.



### Přijetí klienta:

- Žadatelé jsou přijímáni do Domova na základě žádosti a po uzavření písemné smlouvy.



- Při nástupu do Domova je klientovi přidělen klíčový pracovník, zajímá se o jeho osobní přání, cíle a potřeby a pomáhá klientovi v jejich uskutečňování.



### Ubytování:

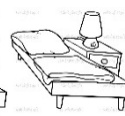
- Ubytování je zajišťováno s ohledem na respektování soukromí, práv a potřeb klientů.



- Ubytovací sekce je rozdělena do 2 poschodí.



- V Domově jsou k dispozici třílůžkové, dvojlůžkové a čtyřlůžkové pokoje.



- Klient má k dispozici i další prostory.



- Základní vybavení pokoje je zajištěno domovem nebo po dohodě klientem.



- Ze spotřebičů si může klient dovést.



- Pověřený zaměstnanec sepíše při nástupu seznam věcí a ceností.



- Klient obdrží od pokoje klíč. Náhradní klíč je uložen na denní místnosti personálu.



- Návštěvy rodinných příslušníků a přátel jsou neomezené.



- V případě, že se návštěva zdrží po 22. hodině je třeba nahlásit tuto skutečnost sloužícímu personálu.



- Na pokojích není povoleno používat takové spotřebiče a přístroje, kde je nebezpečí vzniku požáru. Je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm. Pro kuřáky je vyhrazen prostor ke kouření na zahradě domova.



- Klient dodržuje základní společenské normy slušného chování.
  - za porušení domovního řádu se považuje-fyzické útoky na personál, agrese, výhrůžky, slovní napadání, problémy spojené s nadměrným užíváním alkoholu, krádeže, šikana, úmyslné ničení majetku



- Domov zajišťuje klientům každodenní základní úklid pokojů, společenského sociálního zařízení a společenských prostor.



- Domov zajišťuje praní a žehlení osobního prádla a lůžkovin prostřednictvím centrální prádelny.



- Prádlo klienta je diskrétně označeno tak, aby nemohlo docházet ke ztrátě nebo záměně.



### Stravování:

Na Domově je zajišťována celodenní strava pro klienty.



#### Strava se poskytuje:

- normální



- dietní















- diabetická



- Strava je podávána denně podle jídelního lístku.



- Celodenní stravování klienta zahrnuje:

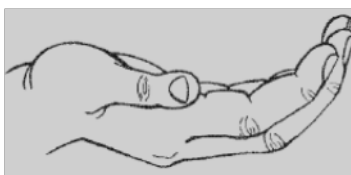
Snídaně Dopolední svačina	od 8:00 do 8:45	 +  + 
Oběd	od 12:00 do 12:45	 +  + 
Odpolední svačina	od 15:00 do 15:30	 + 
Večeře	od 17:00 do 17:30	 + 
Druhá večeře (diabetická dieta)	od 20:00 do 20:30	 + 

- Pitný režim je zajištěn po celý den.



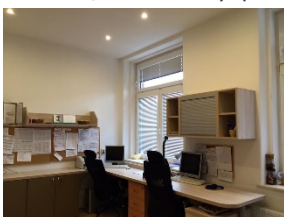


- Stravu je nutné odebrat v době výdeje stravy.



Ve výjimečných případech (lékařské vyšetření, nahlášený pozdější návrat) je klientovi uschována po dobu 1 hodiny po ukončení výdeje jídel.

- Na denní místnosti personálu je k dispozici po celých 24 hodin chléb, máslo, tekutiny pro případ, že klient nestihl výdej jídel.



- Pro klienty je připravována strava:

- normální



- krájená



- mletá



- Jídelní lístek sestavuje vedoucí centrální kuchyně ve spolupráci s nutriční sestrou.



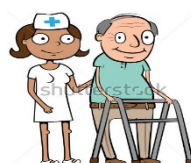
- Jednou měsíčně probíhá Výbor obyvatel. Klienti se mohou vyjádřit ke skladbě plánovaných jídel a navrhnout případné změny.

Číslo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1																															
2																															
3																															
4																															
5																															
6																															
7																															
8																															
9																															
10																															
11																															
12																															
13																															
14																															
15																															
16																															
17																															
18																															
19																															
20																															
21																															
22																															
23																															
24																															
25																															
26																															
27																															
28																															
29																															
30																															
31																															



### Péče o klienta – zdravotní část:

- Zaměstnanci zdravotního úseku ve spolupráci s pracovníky v sociálních službách zajišťují 24 hodinovou ošetrovatelskou péči.



- Do Domova dochází jednou týdně praktický lékař.



- Jednou za měsíc dochází do Domova specializovaný lékař psychiatr.

Číslo	Jméno	Stav	Podpis	Podpis	Podpis	Podpis	Podpis	Podpis	Podpis
1	Jan Novák	...	...	...	...	...	...	...	...
2	Marie Světlá	...	...	...	...	...	...	...	...
3	Michal Dvořák	...	...	...	...	...	...	...	...
4	Alena Křížová	...	...	...	...	...	...	...	...
5	Petr Čížek	...	...	...	...	...	...	...	...
6	Lucie Hlaváčková	...	...	...	...	...	...	...	...
7	David Štěrba	...	...	...	...	...	...	...	...
8	Barbora Kratochvílová	...	...	...	...	...	...	...	...
9	Tomáš Sedláček	...	...	...	...	...	...	...	...
10	Šárka Holá	...	...	...	...	...	...	...	...



- O každém klientovi vedou zaměstnanci zdravotního úseku ošetrovatelskou dokumentaci.



- Osoby s tímto právem jsou povinny zachovávat mlčenlivost.



### Péče o klienta – sociální část

- Dle zákona č. 108/2006 Sb. O sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů Domov poskytuje, mimo jiné také úkony péče. Jedná se o soubor úkonů, které jsou poskytovány klientům dle zdravotního stavu a míře závislosti na péči a pomoci druhé osoby.



č.108/2006Sb

## Úkony péče:

- Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu



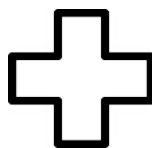
- Sociálně terapeutické činnosti



- Volnočasové aktivity



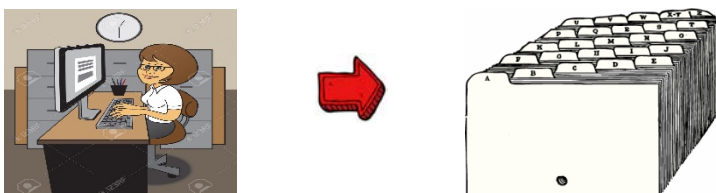
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím



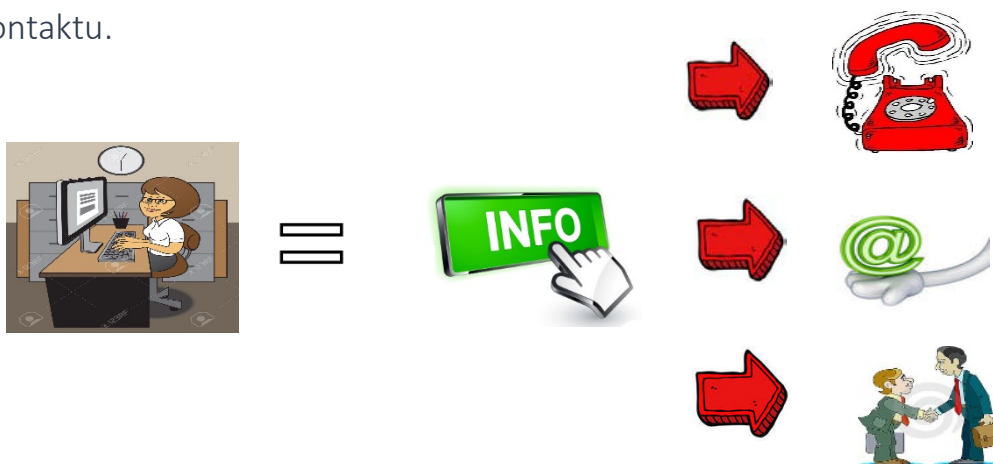
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí



- Sociální pracovnice MSSS Vejprty zajišťuje vedení evidence žadatelů a sociální dokumentace klientů.



- Poskytuje základní sociální poradenství široké veřejnosti, klientům a jejich rodinným příslušníkům formou telefonického, emailového nebo osobního kontaktu.



- Pracovník finanční agentury provádí realizaci plateb z příjmů klienta (důchod, příspěvek na péči).

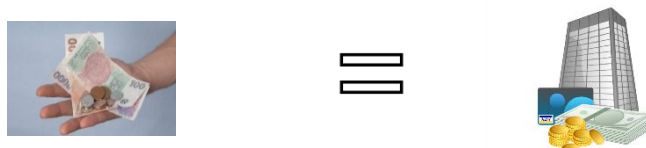
- měsíční úhrada (ubytování, stravování)



- úkony péče



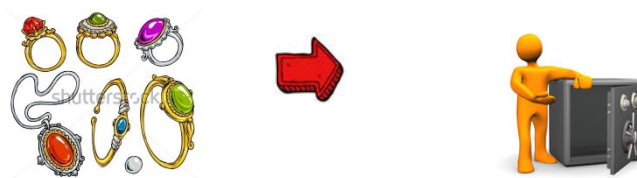
- vedení depozitního účtu klienta a provádění operací na tomto účtu (příjem, výdej)



- ostatní (např. pedikúra, kadeřnice, regulační poplatky, nákup atd.)



Klienti mají možnost, na základě dobrovolnosti, uložit si cennosti do trezoru na Domově.



- Domov provádí individuální plánování průběhu sociální služby, při kterém vždy vychází z individuálních potřeb klientů.



- Základem individuálního plánování je pojmenování osobního krátkodobého a dlouhodobého cíle klienta vycházející z jeho potřeb, přání.

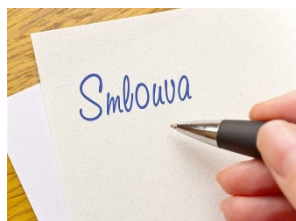


- V případě přiznaného příspěvku na péči, který je přiznán na základě určitého stupně sebeobsluhy a zdravotního stavu klienta, náleží v plné výši Domovu.



### Ukončení pobytu v Domově

- Ukončení pobytu klienta může mít několik důvodů:
- Na vlastní žádost klienta.



- Úmrtí klienta.



- Překlad klienta do jiného zařízení na žádost klienta.



- Ukončení pobytu při porušení smluvních podmínek klientem.



## Způsoby kompenzace v případě nepřítomnosti klienta

### Pravidla pro poskytnutí vratky:

- Vratka za stravu.



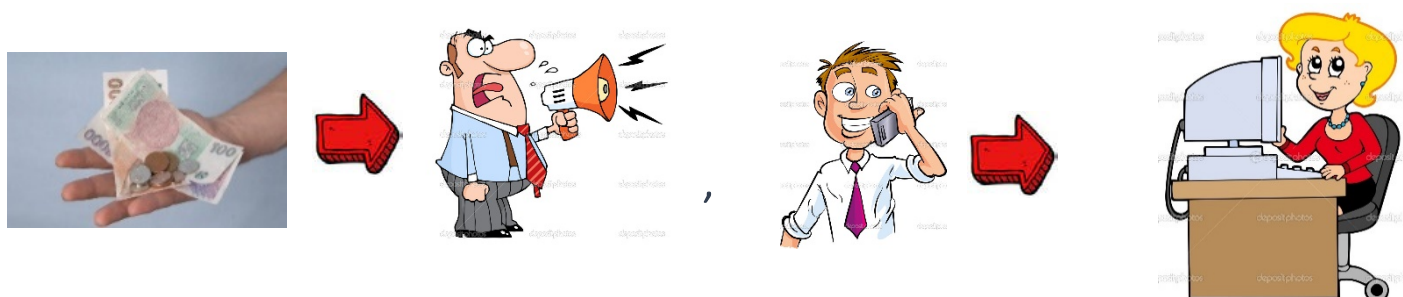
- Vratka za příspěvek na péči.





## Způsob odhlašování:

- Klient obdrží vratku pouze v případě, že se včas a řádně odhlásí. Toto odhlášení může provést i rodina klienta, nebo jeho právoplatný zástupce a to osobně nebo telefonicky na tel. 797 972 433.



- Pokud je klient hospitalizován, zajistí jeho řádné odhlášení pracovník finanční agendy.



## Pravidla pro podávání, evidenci a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování služeb:

- Připomínka – jedná se převážně o ústní výtku k průběhu poskytování služby.



- Podnět – může být slovní i písemný, řeší se na poradách s klienty.

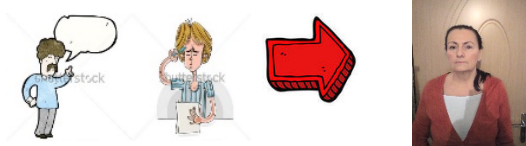


- Stížnost – je písemně nebo ústně vyjádřená nespokojenost.



### Komu lze podat stížnosti:

- Vedoucímu Domova



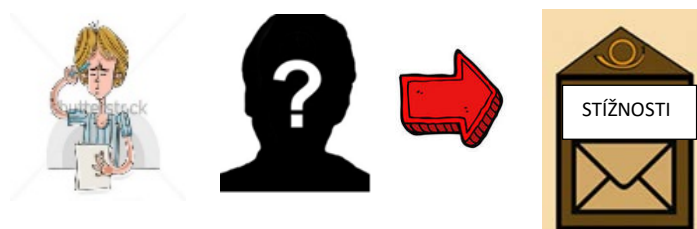
- Sociálním pracovnícím



- Řediteli MSSS Vejprty

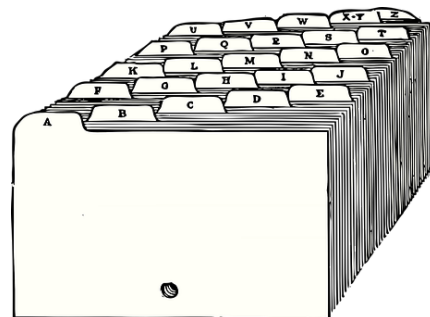


- Stížnost lze podat i písemně či anonymně – vhozením do schránky stížností.



### Evidence stížností

Všechny stížnosti jsou vyřizovány písemně a jsou evidovány.



### Všeobecné pokyny:

1. Kouřit lze z bezpečnostních důvodů pouze mimo objekt, v určených prostorách zahrady domova.



2. Noční klid je v Domově stanoven od 22:00 do 6:00.



22:00



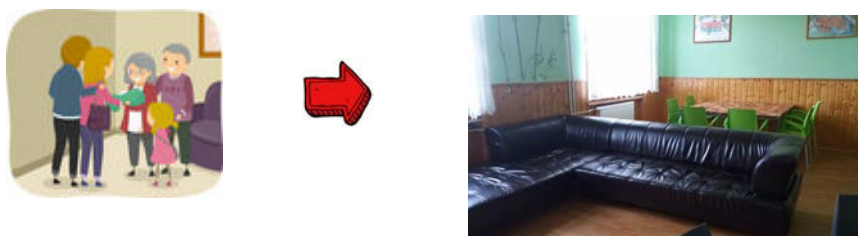
3. Požívání alkoholu nesmí být spojeno s obtěžováním okolí a narušování kolektivního soužití. Nadměrné požívání alkoholu – zjevná podnapilost, která pohoršuje a obtěžuje ostatní klienty, rušení nočního klidu bude považováno za hrubé porušení domovního řádu a je důvodem k zahájení jednání o ukončení smlouvy.



4. V době od 22:00 hod do 6:00 hod se hlavní vchod zamyká.



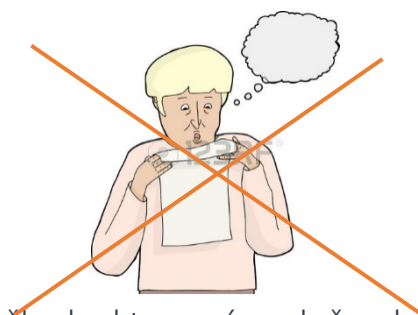
5. Návštěvy mohou využívat společenské místnosti.



6. Korespondence a poštovní zásilky pro klienty jsou na Domově doručovány prostřednictvím České pošty.



Otevírání dopisů určených klientům nebo dopisů klientů odesílaných prostřednictvím personálu je přísně zakázáno.



7. Klient odpovídá za škodu, kterou úmyslně nebo z nedbalosti způsobil na majetku Domova, pracovníkovi Domova nebo jinému klientovi.



8. Klienti se mohou podílet na údržbě zeleně, péči o květiny apod.



9. Smetí a odpadky se ukládají do nádob k tomu určených.



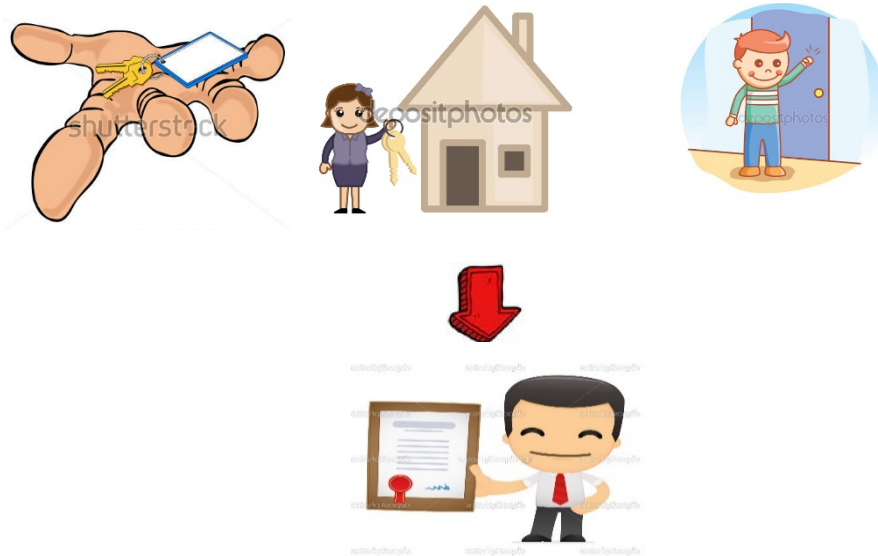
10. Krmení koček v okolí domova se z hygienických důvodů nedoporučuje.



11. Chov zvířat na pokojích z hygienických a provozních důvodů není doporučován.



12. Náhradní klíče, jejich úschova a zabezpečení stejně tak, jako vstup do pokoje, se řídí aktuálním Provozním řádem domova.



13. Klienti musí dodržovat protipožární opatření a v případě požáru neprodleně informovat zaměstnance a učinit vše pro jeho zamezení a šíření.



## Závěrečná ustanovení

1. Tento Domovní řád je závazný pro všechny klienty Domova. Klient při nástupu do Domova je seznámen s dokumenty týkající se jeho osoby. Toto stvrdí svým podpisem při podpisu Smlouvy. Se změnami ve vnitřních pravidlech je klient během pobytu průběžně seznamován.
2. Tento Domovní řád nabývá účinnosti dne 01. 08. 2019.

Datum zpracování: 15. 01. 2019

.....

Podpis ředitele poskytovatele